

Tanggal	Materi Kerja
01 Januari 2020	Buat Rencana Kerja.
1 Februari 2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Update dan Review Manajemen Risiko.</li> <li>2. Update dan Review Audit.</li> <li>3. Update dan Review Tanggung Jawab Sosial Perusahaan dan Keberlanjutan.</li> <li>4. Update dan Review Manajemen Sumber Daya.</li> </ol>
01 April 2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Update dan Review Manajemen Risiko.</li> <li>2. Update dan Review Audit.</li> <li>3. Update dan Review Tanggung Jawab Sosial Perusahaan dan Keberlanjutan.</li> <li>4. Update dan Review Manajemen Sumber Daya.</li> </ol>
01 Mei 2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Update dan Review Manajemen Risiko.</li> <li>2. Update dan Review Audit.</li> <li>3. Update dan Review Tanggung Jawab Sosial Perusahaan dan Keberlanjutan.</li> <li>4. Update dan Review Manajemen Sumber Daya.</li> </ol>
01 Agustus 2020	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Update dan Review Manajemen Risiko.</li> <li>2. Update dan Review Audit.</li> <li>3. Update dan Review Tanggung Jawab Sosial Perusahaan dan Keberlanjutan.</li> <li>4. Update dan Review Manajemen Sumber Daya.</li> </ol>
01 Desember 2020	Update prosedur untuk Peringatan Risiko Internal.
01 November 2021	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Update dan Review Manajemen Risiko.</li> <li>2. Update dan Review Audit.</li> <li>3. Update dan Review Tanggung Jawab Sosial Perusahaan dan Keberlanjutan.</li> <li>4. Update dan Review Manajemen Sumber Daya.</li> </ol>